

**COMUNE DI ROISAN**  
VALLE D'AOSTA

**COMMUNE DE ROISAN**  
VALLEE D'AOSTE



**REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DEI  
LOCALI COMUNALI  
SALA POLIVALENTE  
– SALA GRAND  
COMBIN – SALA  
BECCA DI VIOU**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 11.03.2013

**Art. 1**  
**OGGETTO**

Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di autorizzazione dell'utilizzo da parte di terzi dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Roisan:

- SALA POLIVALENTE, sita in fraz. Martinet, n. 18;
- SALA "GRAND COMBIN", sita in fraz. Martinet, n. 3 (adiacente all'ufficio postale);
- SALA "BECCA DI VIOU", sita in fraz. Martinet, n. 1 (adiacente all'alimentari).

**Art. 2**  
**SOGGETTI RICHIEDENTI E**

1. L'uso dei locali di cui all'articolo 1 della presente può essere concesso a tutti i soggetti pubblici o privati, Associazioni Sportive e/o ricreative e/o culturali, e/o sociali, Sindacati, partiti politici, comitati di feste popolari, scuole, biblioteche e parrocchia.
2. I locali suddetti verranno concessi previa richiesta e subordinatamente all'indicazione del responsabile designato a curare i rapporti con l'Amministrazione.

**Art 3**  
**CONDIZIONI DI UTILIZZO E CAUZIONE**

1. All'atto della domanda dovranno essere indicate le eventuali attrezzature di proprietà comunale, a disposizione all'interno dei locali, che si vorranno utilizzare per la manifestazione richiesta e l'eventuale necessità di avere uno o più cassonetti da 1100 lt dedicati per la raccolta dell'indifferenziata.
2. L'Amministrazione Comunale concede l'uso in base a anticipata richiesta sull'apposito modulo di ufficio con contestuale accettazione delle condizioni dettate dal presente regolamento e pagamento al Comune delle tariffe approvate dai competenti organi comunali.

**Art.4**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento potrà essere effettuato in contanti o tramite Pos presso lo sportello della ragioneria comunale.
2. All'atto del pagamento verrà richiesto il versamento della cauzione e rilasciata apposita ricevuta.
3. La cauzione da versare all'atto della firma della domanda di accettazione è pari al 50% della tariffa relativa.
4. La cauzione verrà restituita, previa verifica positiva dello stato dei locali, all'atto della riconsegna delle chiavi.

**Art. 5**  
**OBBLIGHI DEGLI UTILIZZATORI**

1. Il soggetto autorizzato all'uso dei locali di cui all'articolo 1 della presente è tenuto ad effettuare a sua cura e spese le operazioni relative all'allestimento, allo smontaggio, alla pulizia dei locali e allo smaltimento dei rifiuti prodotti e a riconsegnare gli stessi nello stato di fatto ottimale per l'uso, entro il periodo indicato come durata di utilizzo.
2. Per ogni giorno di ritardo nella consegna verrà applicata una penalità pari alla tariffa giornaliera per l'utilizzo.
3. Dette disposizioni verranno applicate anche nel caso di concessione dei locali a titolo gratuito.
4. Tutte le strutture relative all'allestimento degli spettacoli, compresi gli impianti luce particolari e le amplificazioni sonore - ad esclusione di quelli già installati dall'Amministrazione Comunale - sono a carico dei richiedenti.
5. L'utilizzo delle citate strutture è subordinato all'osservanza dei vigenti regolamenti per la concessione in uso dei locali pubblici. Fanno carico al richiedente tutte le autorizzazioni in materia (SIAE, Igiene, vigilanza, ecc..).
6. Il Comune è esonerato da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso dei locali e/o da eventuali danni che tale uso possa provocare sia a persone che a cose.

**Art. 6**  
**PRESCRIZIONI GENERALI**

1. Nei locali è vietato fumare, inoltre è raccomandata la pulizia e la gestione ordinaria di qualsiasi impianto .
2. I responsabili e i partecipanti ai sodalizi che usufruiscano dei locali, qualora riscontrino dei danni che alterino lo stato originario dei locali o delle attrezzature (assoggettate ad inventario all'inizio ed alla fine di ogni manifestazione), sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

**Art. 7**  
**DANNI E RESPONSABILITA'**

1. Le spese derivanti da eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature ivi esistenti, verranno dedotti dalla cauzione.
2. Qualora la spesa per i danni arrecati dovesse superare l'importo versato, la differenza sarà addebitata al richiedente nella figura della persona designata quale responsabile.
3. In caso di accertamento di danni provocati da dolo, negligenza o imperizia i richiedenti responsabili saranno inoltre penalizzati mediante l'esclusione da future assegnazioni dei locali.

**Art. 8**  
**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

1. Eventuali particolari richieste d'uso, non previste nel presente regolamento saranno concesse con provvedimento opportunamente motivato dalla Giunta Comunale che contestualmente definirà l'eventuale concessione gratuita dei locali o eventuali riduzioni delle tariffe.

2. E' riservata alla Giunta Comunale la facoltà di negare con provvedimento opportunamente motivato, l'uso dei suddetti locali a soggetti che non diano la dovuta garanzia di affidabilità e correttezza.

**Art.9**  
**ESENZIONI**

1. Sono esentate dal pagamento di tutte le spese le scuole di ogni ordine e grado, la parrocchia di Roisan, gli Enti e le associazioni non a scopo di lucro con sede nel comune di Roisan, associazioni intercomunali in cui sia rappresentato anche il comune di Roisan e ad eventuali comitati di cittadini che si riuniscono per affrontare tematiche di pubblico interesse.

**ENTRATA IN VIGORE**

**Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dal primo giorno di pubblicazione della delibera di approvazione.**